

Znak: ZO/8/2020

Zamawiający:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97
www.sckis.strawczyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie

Zatwierdzam:

*Dyrektor Samorządowego
Centrum Kultury i Sportu*

Łukasz Woźniak

Strawczyn, dnia 01.09.2020 r.

OFERTA

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97
www.sckis.strawczyn.pl

Nawiązując do ogłoszenia na zamówienie pn.:

Dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

.....**netto** w
wysokości PLN
(słownie: PLN)
plus podatek VAT w wysokości zł co razem stanowi kwotę PLN **brutto**.

Oświadczamy, że ceny nie ulegną podwyższeniu.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** należy kierować na:

nazwa:

adres:
.....

numer telefonu numer fax

e-mail do kontaktu:

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....

podpis Wykonawcy/ Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97
www.sckis.strawczyn.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie
W szczególności zakres przedmiotu wchodzi:

- Puzon Jupiter, tenorowo-basowy, model półprofesjonalny lub profesjonalny – 2 szt
- Flet Jupiter, model półprofesjonalny lub profesjonalny 2 szt
- Saksofon altowy Jupiter, model półprofesjonalny lub profesjonalny – 1 szt
- Bęben Marszowy z nosidłem PEARL – 1 szt
- Pulpit pod nuty PROEL – 10 szt
- Zestaw mikrofonów bezprzewodowych Shure, min 100 m zasięgu + okablowanie (2 szt mikrofonów)
- Mikrofony Shure – 3 szt
- Mikser analogowy, 16 kanałowy– 1 szt
- Kolumna aktywna FBT + okablowanie – 2 szt
- Kabel do mikrofonów – 2 szt po 20 m
- Statyw dynavid - 2 szt
- Statyw pod kolumny Athletic – 2 szt
- Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia

4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Należność za wykonanie dostawy płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować (sukcesywnie) w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia: 30.09.2020 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu
- 6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu

7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

7.5 Oświadczenie – na **Załączniku nr 2 do formularza oferty**;

7.6 Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.5 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 8.6 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 8.7 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 8.8 Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:
 - 8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 8.4.2 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8.4.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

- 8.4.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.4.5 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 8.4.6 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 8.4.7 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.4.8 **Oferta, zał. nr 1, zał. nr 2 - muszą być złożone w formie oryginału;**
- 8.4.9 Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 8.4.10 W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 8.4.11 W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 8.4.12 Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 8.4.13 Osobami upoważnionymi w imieniu **SKiS w Strawczynie** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest: Pan Mariusz Łuszczek – tel. kom. 782-970-479, tel. (41) 303 86 35,
- 8.4.14 Termin związania ofertą – 30 dni

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.5 Ofertę należy złożyć w Samorządowym Centrum Kultury i Sportu, **Centrum Sportowo-Rekreacyjne OLIMPIC** Strawczyn, ul. Turystyczna 6 26-067 Strawczyn w sekretariacie – pok. administracji I piętro do dnia **09.09.2020 r. do godz. 11⁰⁰ lub wersję elektroniczną na adres kultura@strawczyn.pl**
- 9.6 Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
 - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - będzie posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie:

Dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie

Nie otwierać do 09.09 .2020 r. godz. 11²⁵

- 9.7 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.8 W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów
- 9.9 Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę (zostanie odrzucona).
- 9.10 W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju administracji I piętro w dniu **09.09.2020 r. o godz. 11²⁵**.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 11.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100% zgodnie ze wzorem $C=C_n/C_b \times 100$ gdzie C_n – cena oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały
- 11.2 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.3 Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.4 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 11.5 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
 - 11.5.1 nie wpłynęła żadna oferta,
 - 11.5.2 cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 11.5.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 11.5.4 bez podania przyczyny.

12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. ZAWARCIE UMOWY

- 13.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 13.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.5.

14. Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Centrum Kultury i Sportu, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn** –zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), Dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej w Strawczyńku.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 Formularz cenowy zamówienia

Nr 2 Oświadczenie

Nr 3 Wzór umowy



Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

Dostawa instrumentów oraz nagłośnienia dla Orkiestry Dętej w Strawczynie

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... , dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

