



REGULAMIN SALI KINOWO-TEATRALNO-ARTYSTYCZNEJ



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora SCKSiC.
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) SCKSiC – Samorządowe Centrum Kultury, Sportu i Czytelnictwa
 - b) sala – sala kinowo-teatralno-artystyczna SCKSiC wraz z zapleczem i sanitariatami,
 - c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzająca wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia,
 - d) impreza - wydarzenie sceniczne, spektakl, koncert, impreza okolicznościowa, seans filmowy,
 - e) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła SCKSiC pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z Sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo, po uzyskaniu zgody Dyrektora SCKSiC.
7. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem SCKSiC.
8. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora SCKSiC.

II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.
3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie z wolnymi miejscami na widowni.
4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
5. Podczas imprezy organizowanej przez SCKSiC zabrania się:
 - dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora,
 - zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, seansu filmowego czy imprezy.W przypadku złamania któregoś z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.
6. Szatnia sali widowiskowej jest bezpłatna i dozorowana podczas imprez organizowanych przez SCKSiC (w przypadku innego organizatora obsługa szatni jest po stronie wynajmującego salę).



REGULAMIN SALI KINOWO-TEATRALNO-ARTYSTYCZNEJ



III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Każdy, kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania widzów w czasie prowadzonych prób i zajęć,
 - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu,
 - d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (zaplecze sceny, garderoby),
 - e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
 - f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
 - g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
 - h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
 - i) wprowadzania zwierząt,
 - j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych bez zgody dyrektora SCKSiC,
 - k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
 - l) przyklejania przedmiotów do ścian i foteli (guma do żucia, plastelina, plastry, taśma klejąca),
 - ł) rozkładania na fotelach ubrań, sprzętu, torebek, plecaków itp.,
 - m) wnoszenia do sali wierzchniej odzieży (płaszczy, kurtek), mokrych parasoli oraz bagażu,
 - n) wprowadzania wózków dziecięcych, rowerów, deskorolek.

IV. KINO – ZASADY DOTYCZĄCE SEANSÓW FILMOWYCH

1. Wstęp na Seans jest możliwy dla każdej osoby, z uwzględnieniem kategorii wiekowej, dla której przeznaczony jest Seans, która zakupi i okaże ważny bilet, o ile jest wymagany.
2. SCKSiC organizuje płatne oraz bezpłatne seanse filmowe.
3. W przypadku łamania w/w zakazów wskazanych w regulaminie pracownik ma prawo wyprosić widza bez prawa do zwrotu kosztów biletu, wezwać ochronę lub policję.
4. **Rezerwacja biletów:**

- a) Rezerwacji Biletów na Seans można dokonać:
 1. telefonicznie pod numerem telefonu +48 41 303 86 35 / 691-343- 403 /785-285-882
 2. za pośrednictwem e-mail: kino@strawczyn.pl;
 3. osobiście w biurze wydziału kultury SCKSiC, ul. Żeromskiego 16 , 26-067 Strawczyn.
- b) Rezerwację można anulować telefonicznie, a pośrednictwem e-mail: kino@strawczyn.pl lub osobiście w biurze wydziału kultury SCKSiC.
- c) Zarezerwowane Bilety należy odebrać najpóźniej dzień przed rozpoczęciem Seansu. W przeciwnym razie rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.



REGULAMIN SALI KINOWO-TEATRALNO-ARTYSTYCZNEJ



- d) Nie ma możliwości zwrotu zakupionych Biletów po rozpoczęciu seansu. Zwrot możliwy jest najpóźniej dzień przed Seansem.
- e) Animator ma prawo odmówić zwrotu ceny Biletów z przyczyn formalnych (np. braku środków w kasie). W takich sytuacjach zwrot będzie dokonany w momencie pozwalającym na dokonanie zwrotu. Animator zobowiązany jest poinformować klienta o pierwszym możliwym terminie zwrotu ceny Biletów.
- f) Zwrot ceny Biletów jest możliwy tylko za okazaniem paragonu.
- g) Zakupione Bilety należy zachować do końca trwania Seansu.
- h) Animator może odmówić sprzedaży Biletu lub wstępu na salę w następujących przypadkach:
 - 1. pokaz Seansu nie jest możliwy, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej, z powodu awarii lub przypadków losowych niezależnych od SCKSiC;
 - 2. widz jest w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub psychoaktywnych, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych osób;
 - 3. widz nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w Seansie;
 - 4. widz nie spełnia wymogu granicy wieku (12 rok życia), od której dopuszcza się uczestniczenie w Seansie bez opieki osoby dorosłej;
 - 5. wszystkie Bilety na seans zostały sprzedane.
- i) Animator ma prawo odmówić przyjęcia zwrotu wykupionych Biletów oraz zwrotu środków pieniężnych na zasadach określonych w Regulaminie w następujących przypadkach:
 - 1. widz chce zwrócić Bilet po rozpoczęciu Seansu z powodów nie leżących po stronie SCKSiC;
 - 2. widz chce zwrócić Bilet po częściowym udziale w Seansie.

V. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH

- 1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
- 2. SCKSiC nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń niestanowiących jego własności.
- 3. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika SCKSiC.

VI. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI

- 1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
- 2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
- 3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych.
- 4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu.



REGULAMIN SALI KINOWO-TEATRALNO-ARTYSTYCZNEJ



5. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali.
6. Niezwłoczne poinformowanie SCKSiC o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.
7. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
3. Pracownicy SCKSiC mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciu.
5. SCKSiC nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty, dokumenty oraz pieniądze.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.

Przygotował:

Zatwierdził: